



# CAHIER DES CHARGES

Collaborateur

Version révisée du : 07.02.2012

Annule et remplace la version du :

## 1. Identification du poste

Département : DFJC Service/Office : DGES/HESAV  
Dénomination du poste : Professeur-e HES-S2 No du poste selon décision d'organisation :

## 2. Positionnement hiérarchique du poste

2.1. Dénomination du poste du/de la supérieur-e direct-e : Doyenne de l'URS (Unité de recherche en Santé)  
2.2. Postes hiérarchiquement subordonnés : aucun

## 3. Titulaire

Nom et prénom A définir Taux d'activité : 100%  
Fonction actuelle Professeur-e HES-S2

## 4. Mode de remplacement

4.1. Le/la titulaire remplace : Assistant-e -s, enseignant-e-s et professeur-e-s  
dans les domaines suivants : Recherche et enseignement  
4.2. Le/la titulaire est remplacé-e par : Professeur-e -s rattaché-e -s à l'URS, doyenne  
dans les domaines suivants :

## 5. Mission générale du poste / raison d'être

Réaliser des projets de recherche et promouvoir une approche scientifique dans les formations (Bachelor) de HESAV  
Contribuer à la constitution d'un centre d'expertise et de réseaux de recherche dans son domaine de compétence  
Promouvoir la recherche en étroite collaboration avec l'Unité de recherche en santé de HESAV, contribuer à la formation de la relève du corps professoral de HESAV  
Promouvoir HESAV par son rayonnement national et international.

## 6. Délégation de compétences

Pouvoirs particuliers (visas, signatures, ...)	Engagement financier (direct, indirect)	Représentation (groupes, commissions, médias,...)
		Groupes de travail de HESAV

## 7. Exigences requises : en terme de savoir et de savoir-faire

Formation professionnelle ou académique	Expérience professionnelle (domaines et années)	Connaissances particulières (langues, permis de conduire, culture générale, etc.)
Doctorat (PhD) ou expérience de recherche jugée équivalente	Expérience de recherche de plusieurs années dans le champ de la santé Expérience d'enseignement de plusieurs années dans le domaine de la formation supérieure Publications scientifiques	Connaissances approfondies du système sanitaire suisse Capacité de collaboration dans une équipe interdisciplinaire et interprofessionnelle dans un environnement en mutation Réseaux de relations national et international avec les milieux socio-sanitaires et universitaires Gestion de projets Ra&D et recherche de fonds Maîtrise de l'anglais

## 8. Description du poste

N°	8.1. Responsabilités principales	Exigences particulières
1.	Réaliser des recherches dans son domaine de compétence	
2.	Soutenir le développement des compétences du corps professoral	
3.	Promouvoir le transfert de connaissances scientifiques dans la formation	
4.	Assurer son perfectionnement professionnel individuel	

N°	8.2. Activités tâches principales (détail de chacune des responsabilités sous 8.1)	Temps moyen en %
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initier et conduire des projets de recherche dans son champ de compétences et/ou en collaboration interdisciplinaire</li> <li>- Rechercher des financements pour son programme auprès de fonds nationaux et internationaux</li> <li>- Inciter à la participation des partenaires professionnels et des hautes écoles romandes dans des projets de recherche</li> <li>- Négocier des partenariats avec les institutions sociosanitaires et leurs professionnels</li> <li>- Collaborer avec des réseaux de compétences et des instituts de recherche de la HES-SO du domaine de la santé</li> <li>- Négocier des partenariats avec des chercheurs/chercheuses aux niveaux national et international</li> <li>- Proposer des communications dans les rencontres scientifiques, professionnelles et interprofessionnelles</li> <li>- Publier des articles dans des ouvrages ou des revues scientifiques et professionnelles</li> <li>- Réalisation de prestations de service (conseils, partage de connaissances) en lien avec les projets de recherche et leurs résultats</li> <li>- Participation à la constitution d'un centre d'expertise dans son domaine de compétence</li> <li>- Représenter HESAV auprès des réseaux de compétence, des milieux de la recherche et des partenaires professionnels</li> <li>- Effectuer des expertises de projets ou d'articles scientifiques</li> <li>- Représenter HESAV dans des manifestations ou des réunions institutionnelles afin de renforcer sa notoriété scientifique</li> </ul>	60
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer aux activités de l'Unité de recherche en santé (URS) de HESAV à la demande de sa responsable afin de soutenir le développement des compétences Ra&amp;D des professeur-e-s</li> <li>- Conseiller et soutenir des professeur-e-s dans la mise en œuvre de leur projet de recherche</li> <li>- Expertiser des projets de recherche internes</li> <li>- Promouvoir une dynamique d'échanges scientifiques et de collaborations avec les professeur-e-s chercheurs/chercheuses de HESAV</li> </ul>	10
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispenser un enseignement dans son domaine de compétences</li> <li>- Conseiller les responsables des programmes et des modules afin de renforcer l'intégration de données scientifiques dans la formation BSc</li> <li>- Conseiller les directeurs des travaux de bachelor</li> </ul>	20
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer, négocier et réaliser un projet de perfectionnement professionnel individuel</li> </ul>	10

8.3. Relations internes et externes au service	
Doyen-ne-s des filières et des missions, responsables de programmes	
Collaborateurs/collaboratrices de HESAV	
Réseaux de recherche régionaux, nationaux et internationaux	
Environnement sociosanitaire	
Autres sites de la HES-SO	

9. Compétences prioritaires (cocher 7 compétences au maximum)	Niveau exigé
<b>Compétences personnelles</b>	
1. <b>Auto-évaluation et apprentissage permanent</b> : aptitude à analyser objectivement son comportement, ses actions, à identifier ses lacunes, à se remettre en question et à apprendre de ses erreurs.	
2. <b>Confiance en soi</b> : capacité à exécuter une tâche en se fiant à ses ressources personnelles tout en ayant l'assurance de posséder les capacités, les connaissances, l'expertise et le potentiel pour réussir	
3. <b>Implication personnelle</b> : tendance à faire preuve d'engagement face aux responsabilités confiées, à se préoccuper de la qualité du travail et à assumer les conséquences de ses propres actions ou décisions	<b>X</b>
4. <b>Esprit d'ouverture et flexibilité</b> : aptitude à s'adapter aux circonstances, aux interlocuteurs ou aux changements de méthodes et d'outils de travail.	<b>X</b>
5. <b>Discrétion</b> : capacité de stricte retenue sur les aspects confidentiels de son travail	
<b>Compétences conceptuelles</b>	
6. <b>Planification et sens de l'organisation</b> : habileté à établir des prévisions, à définir des priorités, à fixer des objectifs en identifiant les moyens nécessaires, à répartir les ressources disponibles et les coordonner en fonction des objectifs visés	<b>X</b>
7. <b>Capacité d'analyse et synthèse</b> : habileté à identifier et à mettre en relation les éléments d'une situation et habileté à regrouper les éléments d'une situation en un ensemble concis, cohérent et compréhensible.	<b>X</b>
8. <b>Créativité</b> : capacité à innover, à rechercher des solutions nouvelles, à produire des idées inédites.	
9. <b>Expression écrite</b> : capacité à rédiger des notes, rapports et autres documents de manière claire, concise et concrète	<b>X</b>
<b>Compétences relationnelles</b>	
10. <b>Ecoute et communication</b> : Aptitude à entrer en relation avec autrui, à créer un climat de confiance. A percevoir les besoins et les attentes de son interlocuteur, à faire passer des messages clairs, à déceler les conflits et à les atténuer.	<b>X</b>
11. <b>Contact avec les usagers</b> : aptitude à se mettre à la place du « client » pour répondre à ses besoins, tout en conservant l'efficacité globale et le coût des prestations à l'esprit.	
12. <b>Expression orale</b> : capacité à faire passer des messages clairs et pertinents	
13. <b>Esprit d'entraide et de collaboration</b> : volonté marquée d'allier ses efforts à ceux de ses collègues ou d'autres personnes travaillant à un objectif commun.	<b>X</b>
14. <b>Capacité à gérer et motiver un groupe</b> : habileté à animer et motiver un groupe à produire les résultats attendus dans le cadre des moyens mis à disposition.	
15. <b>Intégration dans l'entité</b> : capacité à s'assimiler à un groupe.	
<b>Compétences techniques</b>	
16. <b>Respect des normes et des procédures</b> : aptitude à produire un travail conformément aux règlements établis pour atteindre le résultat recherché.	
17. <b>Maîtrise technique générale</b> : à vérifier en fonction des métiers	
<b>Autres</b>	
18. <b>Ethique du service au public</b> : aptitude à démontrer un haut niveau de préoccupation en regard de la qualité du service fourni au client et du respect des normes ou valeurs en vigueur.	
19.	
20.	
21.	

10. Approbation par:	Nom :	Date :	Signature :
Le/la titulaire			
Le/la responsable direct-e	Christine PIRINOLI		
Le/la chef-fe du/de la responsable	Mireille CLERC		