

Titulaire :

## 1. Identification du poste

Département : Recherche et RNI

Entité (Unité, Filière, Bureau, ...) : Unité de Recherche en santé

Intitulé du poste dans l'entité : Assistant-e A

Libellé de la fonction spécifique : Assistant-e A

## 2. Mission générale du poste (description succincte)

1. Soutenir le Professeur Philippe Longchamp dans ses activités de recherche et de prestations de service
2. Assister le Professeur Philippe Longchamp dans ses tâches d'organisation et de gestion
3. Participer aux activités de HESAV et de l'Unité de Recherche

## 3. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

- Non  
 Oui :

## 4. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

- Non  
 Oui : Défini par le responsable hiérarchique

## 5. Actualisation

Etabli le : 27.02.18

Par : Christine Pirinoli

Remplace la version du :

Motif d'actualisation :

<b>6. Missions et activités</b>	
<b>1. Soutenir le Professeur Philippe Longchamp dans ses activités de recherche et de prestations de service</b>	<b>85%</b>
Assister le professeur dans l'élaboration de requêtes auprès d'instances de financement et dans la réalisation de ses recherches	
Soutenir le professeur dans la réalisation des ses publications et de ses communications scientifiques	
Assister le professeur dans la réalisation de ses prestations de service	
<b>2. Assister le Professeur Philippe Longchamp dans ses tâches d'organisation et de gestion</b>	<b>10%</b>
Participer aux tâches administratives	
Contribuer au rayonnement de HESAV en participant, à la demande, à l'organisation de diverses manifestations	
<b>3. Participer aux activités de HESAV et de l'Unité de Recherche</b>	<b>5%</b>
Participer aux diverses réunion de HESAV et de l'Unité de Recherche	

7. Eventuelles responsabilites particulieres attribuées au titulaire	
Selon mandat de la Direction	
8. Exigences requises	
8.1. Formation de base	
Titre	
Master of Science en sciences sociales	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.2. Formation complémentaire	
Titre	
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
	<input type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
8.3. Expérience professionnelle	
Domaine	Nbre d'années
	<b>ans</b>
	<b>ans</b>
8.4. Connaissances et capacités particulières	
Domaine	
Intérêt marqué pour la sociologie du corps Bonnes capacités de rédaction et d'analyse Maîtrise du français, bonnes connaissances de l'anglais	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)	
10. Signatures	
L'autorité d'engagement	
Date :	Directrice générale, Inka Moritz
Date :	Supérieure hiérarchique
	Signature :
	Signature :
Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.	
Date :	Nom et prénom :
	Signature :