

CAHIER DES CHARGES

Titulaire :

1. Identification du poste

Département : Administration

Entité (Unité, Filière, Bureau, ...) : Service des finances

Intitulé du poste dans l'entité : Stagiaire contrôleur-euse de gestion

N° emploi-type :

Libellé :

Chaîne :

Niveau :

2. Mission générale du poste (description succincte)

1. Suivre les dépenses opérationnelles et analyser la performance des activités
2. Participer à des projets de transformation / programme d'efficience
3. Contribuer aux travaux de clôture et de reporting
4. Accompagner l'institution dans le suivi du Système de Contrôle Interne (SCI)
5. Participer au processus budgétaire

3. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

- Non
 Oui :

4. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

- Non
 Oui : Défini par le responsable hiérarchique

5. Actualisation

Etabli le : 20.04.18

Par : Contrôle de gestion

Remplace la version du :

Motif d'actualisation : Création de poste

6. Missions et activités	
1. Suivre les dépenses opérationnelles et analyser la performance des activités	30%
Suivre les charges de personnel, les Biens, Services & Marchandises (BSM), identifier les écarts et leurs causes et proposer des actions correctives	
Analyser la performance des activités (Ra&D, prestations de services, croissance des étudiants, etc.) et alerter la Direction des écarts éventuels	
Préparer les états financiers et les annexes	
Accompagner les Finances dans le suivi analytique des opérations	
Analyser les éléments cash afin de planifier la liquidité	
2. Participer à des projets de transformation / programme d'efficience	25%
Assister l'institution dans son programme de transformation (Système d'Information, Business Intelligence, etc.)	
Accompagner les Finances dans la recherche de réduction des coûts, l'implémentation et le suivi de programmes d'efficience	
Penser "out of the box", assurer une veille et amener des idées de transformation ou d'efficience	
3. Contribuer aux travaux de clôture et de reporting	25%
Accompagner la comptabilité dans la préparation des provisions / transitoires	
Consolider la masse salariale en comptabilité	
Consolider les feuilles de charges du personnel enseignant	
Produire des tableaux de bord et indicateurs de pilotage et diffuser l'information en fonction du public cible	
Accompagner les auditeurs externes	
4. Accompagner l'institution dans le suivi du Système de Contrôle Interne (SCI)	15%
Modéliser les processus avec incidence financière	
Contrôler aléatoirement l'application des procédures financières	
Mettre en place de nouvelles procédures et règles de gestion (directives, procédures, formulaires et instructions internes)	
Etre force de proposition dans l'optimisation du SCI	
5. Participer au processus budgétaire	5%
Développer des outils budgétaires (charges de personnel, autres charges opérationnelles, modèle de revenus, etc.)	
Mettre à jour les modèles budgétaires & consolider les hypothèses budgétaires	
Reporter les hypothèses budgétaires de façon macro mais aussi analytique	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

Selon mandat de la direction

8. Exigences requises**8.1. Formation de base****Titre**

Bachelor HEC / HEG

 Exigé
 Souhaité
8.2. Formation complémentaire**Titre**

Master HEC / HEG ou titre jugé équivalent

 Exigé
 Souhaité
8.3. Expérience professionnelle**Domaine****Nbre d'années**

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières**Domaine**

Autonome, proactif, force de proposition avec sens du relationnel et du travail en équipe
 Capacité d'analyse
 Méthodique et rigoureux
 Gout prononcé pour les Systèmes d'Informations
 Goût pour les chiffres et le terrain
 Bonnes connaissances du pack Office et des fonctions avancées d'Excel

 Exigé
 Souhaité
9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)**10. Signatures****L'autorité d'engagement**

Date : Directrice générale,

Signature :

Date : Supérieur hiérarchique,

Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : Nom et prénom :

Signature :