

CAHIER DES CHARGES

Titulaire :

1. Identification du poste

Département : Direction

Entité (Unité, Filière, Bureau, ...) : Communication

Intitulé du poste dans l'entité : Designer en communication visuelle

N° emploi-type : 16110

Libellé : Réalisateur multimédia

Chaîne : 333

Niveau : 9

2. Mission générale du poste (description succincte)

1. Concevoir et créer les supports visuels
2. Gérer et coordonner les projets multimédia et vidéos
3. S'assurer de la mise en place et du suivi du site Web et de l'Intranet

3. Conduite : ETP directement subordonné-s

Cf. Organigramme

- Non
 Oui :

4. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

- Non
 Oui : Défini par le responsable hiérarchique

5. Actualisation

Etabli le : 13.06.17

Par : Service communication

Remplace la version du : 21.03.17

Motif d'actualisation : Engagement - renfort du service

6. Missions et activités	
1. Concevoir et créer les supports visuels de HESAV	45%
<p>Identifier les attentes et définir le concept graphique des services mandants (Identification du public cible et définition du message) avec la responsable du service communication</p> <p>Proposer un planning de réalisation qui s'inscrit dans le programme du mandant</p> <p>Identifier les moyens et outils pour y parvenir et soumettre le projet à la responsable du service communication</p> <p>Mener à bien et réaliser le projet, ainsi que ses déclinaisons sur différents supports</p> <p>Soumettre à la responsable du service communication les différentes versions pour validation</p> <p>Présenter le projet et finaliser en fonction des remarques du mandant</p>	
<p>Appliquer, décliner et développer les éléments de la ligne graphique de HESAV nécessaires à la conception du projet, proposer des changements, des mises à jour en fonction des outils à disposition (logiciel, tendance, matériel)</p>	
<p>Concevoir et créer des maquettes en rapport avec les demandes des services mandants (brochures institutionnelles, plaquettes postgrades, journées scientifiques et thématiques, posters scientifiques, supports événementiels internes, etc.)</p> <p>Imaginer et être force de proposition à la création d'objets marketing</p>	
<p>Gérer le suivi de production et d'impression, le cas échéant avec les partenaires externes</p>	
2. Gérer et coordonner les projets multimédia et vidéos	25%
<p>Analyser les demandes des services mandants</p> <p>Conseiller les mandants selon leurs besoins, les délais, etc</p> <p>Réunir le matériel et la documentation utiles à la réalisation du projet</p>	
<p>Procéder de manière autonome aux travaux préparatoires (prise de vue, prise de son, récolte d'images et de documents, etc)</p>	
<p>Définir le concept en terme d'images, de textes et de sons</p> <p>Étudier la faisabilité technique et les ressources à disposition</p> <p>Identifier les coûts et soumettre un plan budgétaire à la responsable du service communication</p> <p>Établir le planning de réalisation et le soumettre pour approbation à la responsable du service communication</p>	
<p>Définir les conditions de tournage et les moyen techniques à mettre en œuvre afin de mener à bien le projet (avant tournage)</p> <p>Coordonner et planifier le tournage avec les différents intervenants</p> <p>Diriger de manière autonome le tournage du film</p> <p>Planifier, coordonner et produire la post-production du projet (produire la maquette, sonorisation, titrage et sous-titrage, infographie, etc.)</p>	
<p>Designer et intégrer des visuels et des animations à destination des plateformes digitales (newsletter, réseaux sociaux, pages intranet et internet, etc.)</p>	
3. S'assurer de la mise en place et du suivi du site Web et de l'Intranet	30%
<p>Améliorer et développer le site Web de l'institution ainsi que l'Intranet, en s'inscrivant dans les stratégies mises en place par le service communication ; Décrire les besoins actuels et coordonner leur mise en production avec le service informatique et les partenaires utiles (ingénieurs, développeurs, informaticiens, graphistes, etc.)</p>	
<p>Créer et mettre à jour les pages concernant le service communication sur les différentes plateformes</p>	
<p>Mettre en ligne les contenus (news, pages et visuels) et en assurer la mise à jour</p>	
<p>Assurer le suivi statistique du site Web et des réseaux sociaux</p>	
<p>Effectuer de la veille technologique et du benchmarking des activités sur le Web et rendre compte à la responsable du service</p>	

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

Selon les demandes du responsable hiérarchique

8. Exigences requises**8.1. Formation de base****Titre**

Bachelor ou Master en graphisme, communication visuelle ou équivalent

 Exigé Souhaité**8.2. Formation complémentaire****Titre**

Formation dans le domaine de la vidéo / film

 Exigé Souhaité**8.3. Expérience professionnelle****Domaine****Nbre d'années**

Expérience professionnelle dans un poste similaire

5 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières**Domaine**

Créativité / Force de proposition
 Écoute et sens de la communication
 Initiative, rigueur et réactivité
 Sens de l'organisation et de la planification
 Parfaite maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Première Pro, After Effect)
 Les notions de HTML et CSS sont un plus
 Connaissances approfondies et apprentissage permanent dans le domaine des nouvelles technologies

 Exigé Souhaité**9. Astreintes particulières** (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Selon les besoins du service

10. Signatures**L'autorité d'engagement**

Date : Directrice générale, Inka Moritz

Signature :

Date : Supérieur hiérarchique, Aline Guberan

Signature :

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date :

Nom et prénom :

Signature :